

Bewerberprofil (Beispiel)

Persönliche Daten:

Name, Vorname Mustermann, Elke

Schulbildung:

08/1988	05/1997	Gymnasium Düsseldorf Abschluss: Abitur
---------	---------	---

Berufsausbildung / Weiterbildung:

08/1997	06/2000	Muster AG Ausbildung zur Industriekauffrau
08/2000	01/2002	Industrie und Handelskammer zu Düsseldorf Personalfachkauffrau IHK

Beruflicher Werdegang:

07/2000	10/2005	Mustermann GmbH Sekretärin <ul style="list-style-type: none"> Teamsekretariat zweier Produktgruppenleiter sowie deren Mitarbeiter im Bereich xxxx Terminkoordination Postbearbeitung Buchung von Reisen und deren Abrechnung Internes und externes Bestellwesen Erstellung von Präsentationen Vertretung im Sekretariat Marketing-Leitung Organisation der Abteilungsbelange
11/2005	12/2005	arbeitslos
01/2006	09/2007	MUSTER AG Sekretärin <ul style="list-style-type: none"> Allgemeine Bürokommunikation Besucherbetreuung Termine organisieren Charts und Präsentationen erstellen Besprechungen, Seminar/Tagungen organisieren

Kenntnisse:

EDV	<ul style="list-style-type: none">• Word, Excel, Outlook, Power Point (sehr gute Kenntn.)• SAP R/3, Lotus Notes (sehr gute Kenntnisse)
-----	---

Sprachkenntnisse:

Englisch	Kenntnisse in Wort : gut, aber nicht verhandlungssicher Kenntnisse in Schrift : gut
----------	--

Was Sie noch über mich wissen sollten:

Bitte schreiben Sie an dieser Stelle etwas über ihren Arbeitsstil, ihr Teamverhalten, ihre Persönlichkeit..... – kurz, alles was ein künftiger Arbeitgeber unbedingt wissen sollte und aus dem Lebenslauf nicht hervorgeht.

Eintrittstermin:

Gehaltswunsch:

Checkliste zur Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

JOKER Personaldienstleistungen GmbH
Lindemannstraße 13
40237 Düsseldorf

oder

bewerbung@jokerjobs.de

oder Sie kommen einfach persönlich vorbei.

Ihre Bewerbung sollte folgende Komponenten enthalten:

- **Bewerberprofil** (s. oben)
- Anschreiben
- Lebenslauf
- Foto
- Ausbildungsnachweise / Diplome und/oder Zertifikate
- Schulabschlusszeugnis
- Arbeitgeberzeugnisse